

«Согласовано»:

Председатель

Профгруппы МБОУ ДО «ЦДТ»

п. Уральский

 О.И. Измоденова

«Утверждаю»:

Директор МБОУ ДО «ЦДТ»

п. Уральский

Т.П. Астафьева

Приказ № 70 от 30.09.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Центр детского творчества»  
п. Уральский**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. N 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам", Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. N 37 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017, протокол №11), Постановления администрации Нытвенского муниципального района Пермского края № 36 от 19.03.2018 года «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников дополнительного образования Нытвенского муниципального района», Постановлением администрации Нытвенского муниципального района Пермского края №85 от 22.06.2018 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников учреждений дополнительного образования Нытвенского муниципального района, утвержденное постановлением администрации района от 19.03.2018 № 36» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и определяет условия и порядок оплаты труда, порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников МБОУ ДО «ЦДТ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия стимулирования работников МБОУ ДО «Центр детского творчества» п. Уральский (далее Учреждение) и вводится с целью обеспечения единых принципов вознаграждения работников за труд и повышения мотивации к труду и включает в себя стимулирующие и компенсационные выплаты, осуществляющиеся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Экономия фонда оплаты труда учреждения также направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

1.3. Выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период и выплачиваются одновременно с заработной платой работника.

1.4. Выплаты (стимулирующие, компенсационные) устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

1.5. Выплаты, установленные работнику в процентном отношении к должностному окладу, исчисляются пропорционально отработанному времени.



- 1.6. Выплаты стимулирующего характера распределяются комиссией по материальному стимулированию по результатам труда и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.7. Решение о компенсационных выплатах принимается директором Учреждения на основании действующего законодательства и доводится до сведения комиссии по материальному стимулированию.
- 1.8. Премирование осуществляется на основании решения комиссии по материальному стимулированию. Так же, премиальные выплаты могут назначаться приказом директора Учреждения конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов. Решение доводится до сведения комиссии по материальному стимулированию. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.9. В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДО «ЦДТ» может принимать участие Управляющий совет Учреждения или его представители.
- 1.10. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи на основании письменного заявления работника по приказу директора.
- 1.11. В случае жалобы родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде, изменения характера работы, объема нагрузки, а также несвоевременного исполнения обязанностей (предоставление отчетов и другой документации), некачественного выполнения дополнительных видов работы, установленные доплаты и надбавки могут быть уменьшены или сняты приказом директора, а также на основании решения комиссии по материальному стимулированию.

## **2. Организация работы комиссии по материальному стимулированию.**

- 2.1. Состав комиссии по материальному стимулированию в количестве пяти человек, определяется решением коллектива на общем собрании, утверждается приказом директора МБОУ ДО «ЦДТ» и формируется из следующих представителей:  
председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии - представитель профгруппы учреждения, заместитель директора по АХЧ, представитель педагогического состава;
- 2.2. Заседания комиссии проводятся по инициативе ее председателя не реже одного раза в квартал;
- 2.3. Заседание комиссии считается правомочным при участии не менее трех ее членов;
- 2.4. Комиссия принимает решения на основании мониторинга результатов профессиональной деятельности;
- 2.5. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса;
- 2.6. Ход заседания и его решения оформляются протоколом;
- 2.7. О решениях, принятых комиссией, информируются все работники МБОУ ДО «ЦДТ», в части их касающихся;
- 2.8. В случае необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника учреждения;
- 2.9. По требованию не менее чем 1/3 трудового коллектива член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии. Решение об этом принимается на общем собрании коллектива учреждения.

## **3. Выплаты компенсационного характера.**

- 3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и применяются при увеличении минимальной базовой суммы;
- 3.2. Устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:
- 3.2.1. Выплаты за расширение зон обслуживания - от 10 до 300 % должностного оклада;
- 3.2.2. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором от 30 до 300 % должностного оклада;
- 3.2.3. Выплаты за совмещение профессий (должностей) - от 10 до 100% должностного оклада;



3.2.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется согласно ст.153 ТК РФ;

3.2.5. Оплата труда в особых условиях производится согласно ст. 146 ТК РФ:

- Районный коэффициент начисляется на фактическую месячную зарплату. Размер определяется в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 2 июля 1987 г. № 403/20-155./ – 15%;

- Выплаты за работу в ночное время, ст. 154 ТК РФ, Правительство РФ Постановление №554 от 22.07.2008 г «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» – 35%;

- Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 224 ТК РФ) – 12%;

- Иные выплаты компенсационного характера.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера.**

Оценивание результативности производится в баллах. Стоимость 1 балла – 50 руб.

**4.1. Условия стимулирования педагогов и методистов за качество организации образовательного-воспитательного процесса и достижение учащимися высоких показателей.**

**4.1.1. Результативность участия в мероприятиях всероссийского и международного уровня (конкурсах, выставках, фестивалях и т.п.):**

* диплом I степени	8 баллов
* диплом II степени	7 баллов
* диплом III степени	6 баллов
* диплом участника	5 баллов
* грамота	4 балла
Сертификат за участие, благодарность	3 балла

**4.1.2. Результативность участия в мероприятиях краевого уровня (конкурсах, выставках, фестивалях и т.п.):**

* диплом I степени	7 баллов
* диплом II степени	6 баллов
* диплом III степени	5 баллов
* диплом участника, грамота	4 балла
* Сертификат за участие, благодарность	2 балла

**4.1.3. Результативность участия в мероприятиях муниципального уровня (конкурсах, выставках, фестивалях и т.п.):**

* диплом I степени	6 баллов
* диплом II степени	5 баллов
* диплом III степени	4 балла
* диплом участника, грамота	3 балла
* Сертификат за участие, благодарность	1 балл

**4.1.4. Результативность участия в мероприятиях, проводимых в учреждении и на уровне поселка:**

* диплом I степени	5 баллов
* диплом II степени	4 балла
* диплом III степени	3 балла
* диплом участника, грамота	2 балла
* Сертификат за участие, благодарность	1 балл

**4.1.5. Участие воспитанников в общих мероприятиях** (фестивалях, викторинах, концертах, календарных праздниках, развлекательных, спортивно-оздоровительных, туристических т.п.):

* Групповое выступление	2 балла
* Сольное выступление	1 балл
* С привлечением родителей обучающихся	5 баллов

**4.2. Личный вклад педагогов и методистов в оснащение образовательно-воспитательного процесса, участие в методической и научной деятельности:**

**4.2.1. Качественная подготовка и проведение мероприятий различного уровня методических семинаров, мастер-классов, открытых занятий и т.п.:**

* Всероссийского уровня	10 баллов
* Краевого уровня	8 баллов
* Муниципального уровня	6 баллов
* В учреждении и на уровне поселка	4 балла

**4.2.2. Выступление с сообщениями, докладами и т.п. на мероприятиях различного уровня:**

* Всероссийского уровня	10 баллов
* Краевого уровня	8 баллов
* Муниципального уровня	6 баллов
* В учреждении и на уровне поселка	4 балла

**4.2.3. Участие в муниципальном этапе конкурса педагогического мастерства «Учитель года»:**

* 1 место	20 баллов
* 2 место	18 баллов
* 3 место	15 баллов
* Сертификат	10 баллов

**4.2.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства**

(по направлениям деятельности – ИЗО и ДПТ, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной и т.д.; в форматах выставок, конкурсов, конкурсов методических материалов, олимпиады, ):

**Всероссийский, краевой уровень**

**\*Личное участие**

Очное	10 баллов
Дистанционное в режиме онлайн	10 баллов
Заочное	8 баллов

**\*Коллективное (командное)**

Очное	7 баллов
Дистанционное в режиме онлайн	7 баллов
Заочное	4 баллов

**Зональный, муниципальный уровень**

**\*Личное участие**

Очное	9 баллов
Дистанционное в режиме онлайн	9 баллов
Заочное	5 баллов

**\*Коллективное (командное)**

Очное	6 баллов
Дистанционное в режиме онлайн	6 баллов
Заочное	3 балла

**В учреждении**

**\*Личное участие 8 баллов**

**\*Коллективное (командное) 5 баллов**

**4.2.5. Обобщение и распространение педагогического опыта:**

**4.2.5.1. Публикация методических материалов в Интернет-ресурсах . 5 баллов**

**4.2.5.2. Публикация в печатных изданиях:**

* Всероссийский и международный уровень	10 баллов
* Краевой уровень	8 баллов
* Муниципальный уровень	5 баллов

**4.2.6. Участие в социально-значимых акциях:**

* Всероссийский и международный уровень	6 баллов
* Краевой уровень	5 баллов
* Муниципальный уровень	4 балла
* В учреждении и на уровне поселка	3 балла

**4.2.7. Участие в научно-практических конференциях, форумах, вебинарах и т.п.:**

**Всероссийский, краевой уровень**



Очное	5 баллов
Дистанционно в режиме онлайн	4 балла
<b><u>Зональный, муниципальный уровень</u></b>	
Очное	3 балла
Дистанционно в режиме онлайн	2 балла
<b><u>Выступление с докладом оценивается согласно пункта 4.2.2.</u></b>	

#### **4.2.8. Участие в работе жюри конкурсов:**

Муниципальный уровень	5 баллов
На уровне поселка	3 балла
В учреждении	2 балла

### **4.3. Условия стимулирования заместителя директора по АХЧ.**

#### ***За месяц:***

4.3.1. Содержание здания, территории и имущества в соответствии с СанПиН, нормами пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда	до 500 рублей;
4.3.2. Качественная и своевременная сдача отчетности	до 500 рублей;
4.3.3. Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования, оргтехники и помещений	до 500 рублей;
4.3.4. Сотрудничество в достижении общих целей ОО	до 500 рублей.

#### ***За квартал:***

4.3.5. Своевременная подготовка ОО к новому учебному году, зимнему сезону	1000 рублей;
4.3.6. Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	500 рублей;
4.3.7. Организационная работа при проведении ремонтных работ в ОО	500 рублей;
4.3.8. Обеспечение бесперебойной работы учреждения, организация профилактических работ с целью предупреждения аварийных ситуаций	500 рублей.

#### ***За год:***

4.3.9. Организация работы по обеспечению экономии материальных ресурсов, энергопотребления, водопотребления	до 1000 рублей;
4.3.10. Качественное и четкое проведение инвентаризации, списания основных средств	до 1000 рублей;
4.3.11. Высокий уровень планирования и координации работы младшего обслуживающего персонала, осуществление качественного контроля	до 1000 рублей.

### **4.4. Условия стимулирования обслуживающего персонала.**

4.4.1. Качественное проведение генеральных уборок -	до 100% должностного оклада;
4.4.2. Содержание помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений -	до 200 % должностного оклада;
4.4.3. Сложность и напряженность выполняемой работы в зимний период-	до 200 % должностного оклада;
4.4.4. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок -	до 300 % должностного оклада.

### **4.5. Доплаты.**

4.5.1. Установление категории:	
* первая	1000 руб.
* высшая	1500 руб.
4.5.2. Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году, обеспечение санитарно-гигиенических условий -	до 5000 руб.;
4.5.3. Своевременное и эффективное выполнение особо важных работ -	до 5 000 руб.;
4.5.4. Участие в коллективных творческих делах (подготовка к ярмаркам,	



- концертам, оформительские работы, и др.) - до 1000 руб.;
- 4.5.5. Сложность и напряженность выполняемой работы (при составлении отчетности, предоставлении оперативной информации, и др.) - до 100% должностного оклада;
- 4.5.6. Выполнение организационно - координационной функции - до 100% должностного оклада;
- 4.5.7. Выполнение контрольно-диагностической функции - до 100% должностного оклада;
- 4.5.8. Выполнение обязанностей не входящих в круг должностных - до 300% должностного оклада;
- 4.5.9. Осуществление образовательного процесса по авторской программе (самостоятельно разработанной и имеющий статус авторской) - 30 % должностного оклада;
- 4.5.10. Участие в инновационной и научно-методической деятельности - до 100% должностного оклада;
- 4.5.11. Разработка и реализация социально-значимых проектов, долгосрочных программ и т.п. - до 100% должностного оклада;
- 4.5.12. Участие в реализации социально-значимых проектов, долгосрочных программ и т.п. - до 100 % должностного оклада;
- 4.5.13. Работа с детьми с особенностями развития и группы СОП:
- |   |         |
|---|---------|
| * СОП                                       | 1 балл  |
| * 7 вид                                     | 2 балл  |
| * 8 вид                                     | 3 балла |
| * Ребенок – инвалид, сохранный интеллект    | 4 балла |
| * Ребенок – инвалид, не сохранный интеллект | 5 балла |

**Стоимость 1 балла – 200 рублей. Выплаты, установленные работнику, исчисляются пропорционально отработанному времени.**

- 4.5.14. Организация работы общественных органов участвующих в управлении учреждением (организация работы УС, руководство профсоюзной организацией и т.п.) - от 10 до 100% должностного оклада;
- 4.5.15. Прохождение курсов повышения квалификации  
Оценивание результативности производится в баллах. Стоимость 1 балла – 50 рублей.
- |                |           |
|----------------|-----------|
| * очно         | 10 баллов |
| * дистанционно | 5 баллов  |
- 4.5.16. Активное использование в работе Интернет-ресурсов (работа в группах и на страницах в социальных сетях и т.п.) - до 10 % должностного оклада;
- 4.5.17. Наставничество педагогических работников – 1 наставляемый 800 рублей.

#### 4.6. Премияльные выплаты.

Премированию подлежат сотрудники, не имеющие письменных взысканий за предшествующий дате премирования период 6 месяцев.

Премияльные выплаты устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Премирование производится:

- 4.6.1. к юбилеям сотрудников МБОУ ДО «ЦДТ» (50, 55, 60, 65, 70 лет);
- 4.6.2. при получении грамот и других наград;
- 4.6.3. за профессионализм, высокие показатели в работе (стабильность и рост качества обучения, достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим годом, активное участие в методической работе, результативность методической деятельности и т.п.);
- 4.6.4. за активную общественную работу в коллективе;
- 4.6.5. за добросовестное отношение к обязанностям;
- 4.6.6. за активность во внеучебной деятельности (положительные результаты деятельности педагога по выполнению воспитательной работы, профессиональное и плодотворное сотрудничество с семьями обучающихся и т.п.);
- 4.6.7. за организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения;
- 4.6.8. другие показатели, влияющие на установление премий;
- 4.6.9. организация, проведение и участие в конкурсных, фестивальных, турнирных, досуговых и развлекательных мероприятиях и.п.;
- 4.6.10. по итогам года, на усмотрение руководителя.



#### **4.7. Выплаты социального характера.**

Выплаты социального характера производятся на основании письменного заявления работника согласно приказу руководителя Учреждения.

Единовременная материальная помощь сотрудникам учреждения в размере от 300 до 2000 рублей может быть оказана по следующим основаниям:

4.7.1. в связи со свадьбой;

4.7.2. в связи с рождением ребенка;

4.7.3. по состоянию здоровья работника или членов его семьи (на лечение, операцию, покупку лекарств);

4.7.4. на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников (родителей, супруга, детей);

4.7.5. по случаю стихийного бедствия (пожар, кража, наводнение, несчастный случай в быту);

4.7.6. в связи с тяжелым материальным и финансовым положением;

4.7.7. по другим уважительным причинам.

Размер материальной помощи в каждом конкретном случае определяет руководитель Учреждения исходя из возможностей стимулирующего фонда.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителю МБОУ ДО «ЦДТ» устанавливается правовым актом Управления образования.

#### **4.8. Поддержка кадрового потенциала.**

4.8.1. Педагогам дополнительного образования Учреждения предоставляются следующие выплаты:

4.8.1.1. Единовременная выплата предоставляется лицам, поступившим на работу в течение двух лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме обучения) на должности педагогических работников и имеющих среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в размере 50 000, 00 рублей.

4.8.1.2. Лицам, указанным в пункте 4.8.1.1., в течение трех лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме обучения) устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 2 812,00 рублей.

4.8.1.3. Лицам, указанным в пункте 4.8.1.1., окончившим с отличием организации среднего профессионального или высшего образования (по очной форме обучения), в течение одного года со дня окончания образовательной организации дополнительно устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 1 406,08 рублей.

4.8.1.4. Со дня присвоения педагогическому работнику Учреждения высшей квалификационной категории ему устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате. Предельный размер ежемесячной надбавки составляет 2 812,16 рублей.

4.8.2. Размер ежемесячной надбавки, представляемой педагогическому работнику Учреждения, определяется в перерасчете предельного размера ежемесячной надбавки на объем учебной нагрузки (ставки) по основной должности, которую занимает педагогический работник в Учреждении, и не может быть больше установленного предельного размера.

4.8.3. В случае если в период предоставления ежемесячной надбавки у педагогического работника изменился объем учебной нагрузки (ставки) или педагогический работник перешел на должность с иным объемом учебной нагрузки (ставки), отличным от объема учебной нагрузки (ставки) при ее назначении, размер ежемесячной надбавки корректируется в зависимости от объема учебной нагрузки (ставки) педагогического работника начиная с месяца, следующего за месяцем изменения объема учебной нагрузки (ставки) или перехода педагогического работника на должность с иным объемом учебной нагрузки (ставки).

4.8.4. Педагогическим работникам (в том числе руководителю) Учреждения:

4.8.4.1. удостоенным государственных наград за работу в сфере образования, устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате 2 812,16 рублей;

4.8.4.2. имеющим ведомственные награды (за исключением почетных грамот, благодарностей Министерства образования и науки Российской Федерации), устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате 1 687,30 рублей.



4.8.5. При наличии у работника государственной и ведомственной наград выплата надбавки к заработной плате производится по одному максимальному основанию.

4.8.6. Ежемесячные надбавки к заработной плате педагогическим работникам (в том числе руководителю) выплачиваются за фактически отработанное время независимо от учебной нагрузки (ставки) по основной занимаемой должности.

4.8.7. Единовременная выплата и ежемесячные надбавки педагогическим работникам Учреждения выплачиваются на основании приказа руководителя Учреждения; ежемесячные надбавки руководителю Учреждения выплачиваются на основании приказа Управления образования администрации Нытвенского городского округа.

С положением ознакомлены:

30.09.2022	Тримова	(Тримова О.В.)
30.09.2022	Еремеева	(Еремеева Е.А.)
30.09.2022	Савина	(Савина О.Н.)
30.09.2022	Колотова	(Колотова Л.И.)
30.09.2022	Иванова	(Иванова О.И.)
30.09.2022	Измайлова	(Измайлова О.И.)
30.09.2022	Нелсо	(Нелсо Е.В.)
30.09.2022	Домашова	(Домашова М.С.)
30.09.2022	Зданкевич	(Зданкевич Е.И.)
30.09.2022	Зданкевич	(Зданкевич Е.И.)
30.09.2022	Стефанова	(Стефанова Е.В.)
30.09.2022	Иванова	(Иванова Е.В.)
30.09.2022	Онулов	(Онулов В.В.)
30.09.2022	Белова	(Белова Л.Т.)
30.09.2022	Шарина	(Шарина Е.А.)
30.09.2022	Александрова	(Александрова М.Е.)