

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной группы
МБОУ ДО «ЦДТ»

 Н. А. Липатова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ЦДТ»

 Т. П. Астафьева

Пр. № 66 от «26» Декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» п. Уральский

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 года № 343 «Об утверждении правил размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении» и определяет назначение, организацию работы, использование и сопровождение сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» п. Уральский (МБОУ ДО «ЦДТ») (далее – сайт).

1.2. Сайт – информационный ресурс, состоящий из файлов, размещённых в сети Интернет под одним адресом.

1.3. Сайт создаётся в целях повышения качества образовательно-воспитательного процесса МБОУ ДО «ЦДТ» (Учреждения) и решает следующие задачи:

1.3.1 информационное обеспечение участников образовательного процесса;

1.3.2 повышение открытости и доступности образовательного процесса;

1.3.3 формирование комплексной информационной среды;

1.3.4 формирование положительного имиджа Учреждения;

1.3.5 распространение инновационного педагогического опыта;

1.3.6 осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса, общественностью.

1.4. Сайт создаётся под руководством директора МБОУ ДО «ЦДТ». Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется назначаемыми или привлекаемыми модераторами. Директор в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещённую на сайте.

1.5. Сайт содержит официальную информацию об образовательном учреждении. Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах образовательного учреждения.

1.6. Руководитель, коллектив, обучающиеся образовательного учреждения, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий, и т.д.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, отражающая образовательный процесс МБОУ ДО «ЦДТ». Информация, не соответствующая образовательным целям и задачам учреждения, не допустима к размещению на сайте.

2.2. На сайте могут использоваться ссылки для перехода на образовательные порталы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края, Управление образования Нытвенского муниципального района, федеральных и региональных образовательных учреждений, образовательных Интернет-ресурсов.

2.3. Первая страница сайта является главной. Главная страница содержит:

2.3.1 полное название образовательного Учреждения;

2.3.2 логотип или фотографию Учреждения;

2.3.3 меню, отображающее разделы сайта;

2.3.4 ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей);

2.3.5 ссылки (в соответствии с п.2.2 настоящего положения);

2.3.6 контактную информацию (адрес, телефон, эл. почта).

2.4 Сайт состоит из разделов, доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации. Каждому разделу присваивается сквозное название. Используются следующие общепринятые разделы:

«Сведения об образовательной организации», «Деятельность Учреждения», «Новости», «Фотоальбом», «Гостевая книга». В каждом разделе возможны дополнения в виде подразделов.

2.5 Примерное содержание разделов:

2.5.1 «Сведения об образовательной организации», и содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения» (дата создания организации, ее учредители, место нахождения организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактная информация);

- «Структура и органы управления образовательной организацией»;

- «Документы» (устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности);

- «Образование» (реализуемые уровни образования, формы обучения, учебные планы, методические документы, численность обучающихся на бюджетных местах);

- «Образовательные стандарты»;

- «Руководство. Педагогический состав»;

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

- «Финансово- хозяйственная деятельность» (объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств и по договорам об образовании);

- «Вакантные места для приема (перевода)» (количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки(на бюджетные места).

2.5.2 «Деятельность Учреждения» - содержит расписание учебных занятий. Изменения в расписании необходимо отображать не реже одного раза в месяц. Рекомендуются указывать фамилии, имена, отчества педагогов, являющихся руководителями объединений. Планы работы педагога-психолога, досуговых мероприятий, организационно-методической деятельности.

2.5.3 «Новости». В данном разделе дается краткий отчет о проводимых мероприятиях.

2.5.4 «Фотоальбом» - публикуются фотографии с мероприятий, конкурсов и выставок.

2.5.5 «Гостевая книга» - предназначена для комментариев посетителей сайта.

2.5.6 На сайте могут быть созданы дополнительные разделы, исходя из потребностей образовательного учреждения.

3. Техническое обеспечение и сопровождение сайта

3.1 Директор должен обеспечить условия для постоянной работы сайта.

3.2 Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы сайта.

3.3 В соответствии с п. 1.4. настоящего Положения директор назначает модераторов, ответственных за редактирование информации сайта. Возможно сопровождение разделов со стороны педагогических работников и обучающихся образовательного учреждения.

3.4 Обновление информации на сайте допускается не реже одного раза в месяц.