


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной группы  
МБОУ ДО «ЦДТ»

 Н. А. Липатова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ЦДТ»

 Т. П. Астафьева

Пр. № 66 от «26» Декабря 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Центр детского творчества» п. Уральский

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом Учреждения и создан с целью организации научно-методического обеспечения деятельности и развития учреждения, программ, форм и методов работы объединений, направленных на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Членами Методического совета являются методисты, педагог-психолог, педагог-организатор Учреждения.

1.3. Методический совет Учреждения занимается экспертно-аналитической, проектной, проектной, информационно-координационной деятельностью.

1.4. Методический совет находится в непосредственном подчинении директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Пермского края, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

### 2. Задачи Методического совета

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания по итогам внутри учрежденческого контроля;
- анализ и внутреннее рецензирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и методик;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работа на курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров;
- обеспечение развития педагогического сотрудничества;
- создание условий для внедрения методических рекомендаций, передового педагогического опыта в педагогическую практику;
- принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям) в целях наилучшего усвоения соответствующего учебного материала по направлениям деятельности.

### 3. Функции Методического совета

3.1. Работа Методического совета организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом.

3.2. Методический совет часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

#### **4. Формы работы Методического совета**

- 4.1. Проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов.
- 4.2. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.
- 4.3. Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся.
- 4.4. Проведение предметных и методических недель.
- 4.5. Заседания Методического совета по вопросам совершенствования качества образовательного процесса и соответствия требованиям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

#### **5. Права Методического совета**

Методический совет имеет право:

- определять степень соответствия требованиям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и другой нормативной документации, выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов в соответствии с направленностью;
- ставить вопрос о поощрении педагогов за успехи в работе, активное участие в инновационной, опытно-исследовательской деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического совета;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации в Учреждении и за его пределами.

#### **6. Организация деятельности Методического совета**

- 6.1. Возглавляет работу Методического совета председатель, из числа наиболее опытных методистов Учреждения.
- 6.2. Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором.
- 6.3. Заседания Методического совета проводятся не реже 2 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель обязан поставить в известность членов Методического совета. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации и подписываются председателем Методического совета.
- 6.4. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения, в соответствии с планами методической работы и практиками внутриучрежденческого контроля.